

**Telecomunicaciones de México**  
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

18 ENE 2022

RECIBIDO

FIRMA

CORRESPONDENCIA  
MENSAJERÍA SALIDA

18 ENE. 2022

HORA

12:07

Se eliminó nombre por tratarse de dato personal.  
Con fundamento en el art. 113 fracción I de la LFTYAIP

Dirección de Recursos Humanos

OF. 7000. 0048 / 2022

Ciudad de México, a 12 de enero del 2022

**Telecomm.**  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

18 ENE. 2022

DIRECCIÓN GENERAL  
CONTROL DE GESTIÓN

RECIBIDO: *Cher* HORA: 12:58

010157

JEFE DE OFICINA D  
ADSCRITA A LA GERENCIA ESTATAL TABASCO  
CÓDIGO DE PUESTO CF16048

PRESENTE

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DE PERSONAL

18 ENE. 2022

HORA

12:56

Por instrucciones de la Dirección General, Mtra. María del Rocío Mejía Flores y a nombre de la misma, de la suscrita y de los CC. Héctor Amadé López Álvarez, Subdirector de Administración de Personal y Noralia de la Cruz Ruiz, Gerenta de Relaciones Laborales, estos últimos adscritos a la Dirección de Recursos Humanos, me permito dar respuesta a su escrito de fecha 03 de enero de 2021, enviado por correo electrónico en la misma data, en el que hace referencia a temas diversos, tales como un señalamiento de acoso laboral del personal de la Gerencia Estatal Tabasco, la inconformidad a la sanción que le fue impuesta reclamo sobre actividades realizadas y solicitud de nombramiento e insumos, al respecto, me permito realizar las siguientes consideraciones:

#### Respecto al señalamiento de acoso laboral:

El Comité de Ética de Telecomunicaciones de México, es el órgano colegiado encargado de realizar las investigaciones relativas a este tipo de denuncias, el que de ser el caso, determinará las acciones que estime procedentes.

En virtud de lo anterior, si lo desea puede presentar su denuncia ante el Comité de Ética, pero deberá hacerlo por escrito firmado y/o enviarlo al correo electrónico [eticayrespeto@telecomm.gob.mx](mailto:eticayrespeto@telecomm.gob.mx), para mayor asesoramiento al respecto, se proporciona el teléfono 5550901100, extensiones 3019 y 2482 donde podrá ser orientada de manera confidencial en el proceso de su denuncia.

#### Respecto a la inconformidad a la sanción que le fue impuesta:

Los Lineamientos para el Levantamiento de Actas, Aplicación de Sanciones y Reconsideración (Lineamientos) de Telecomunicaciones de México, establecen la facultad que tiene la Gerencia de Relaciones Laborales adscrita a la Dirección de Recursos Humanos de Telecomunicaciones de México para imponer sanciones a los trabajadores que incumplan con la normatividad, previo análisis de las constancias que le sean remitidas, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 5 y 15 de los Lineamientos, que para pronta referencia transcribo:

Artículo 5.-El Superior Jerárquico y/o encargado o Titular de Área que tenga conocimiento de que un trabajador ha incumplido con la Normatividad Interna o Legal, deberá comisionar a un empleado bajo su más estricta responsabilidad, para llevar a cabo el levantamiento inmediato o hasta dentro de DOS DÍAS HÁBILES posteriores, del Acta Circunstanciada de hechos; en la que en su parte final cuando haya estado presente en la misma el trabajador infractor, deberá señalarse lugar, día y hora para el levantamiento del Acta Administrativa después de 24 horas o con límite de hasta TRES DÍAS HÁBILES posteriores, situación de la cual quedarán notificados al momento, todos los que hayan intervenido en el Acta Circunstanciada de hechos.

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310 CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



Ricardo Flores  
2022  
Año de Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

DIRECCIÓN DE LA RED  
DESUCURSALES

RECIBIDO 16/1/22

**Telecomm.**  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES TELEGRÁFICAS  
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN

19 ENE. 2022

GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
DESUCURSALES

RECIBIDO 16/1/22 HORA:



0047

Artículo 15.- La documentación que se haya generado con motivo del Acta Administrativa deberá enviarse, dentro de los DOS DÍAS HÁBILES siguientes a la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de que su Gerencia de Relaciones Laborales dictamine en un plazo que no deberá exceder de CINCO DÍAS HÁBILES contados a partir de su recepción, sobre la procedencia de emitir alguna Sanción de acuerdo a su facultades o enviar a la Dirección de Asuntos Jurídicos, cuando estime que pueda ser procedente la Rescisión de la relación de trabajo del infractor.

Ahora bien, la sanción que le fue impuesta no admite medio de impugnación alguno, pues el CAPITULO IV RECONSIDERACIÓN del antes referido ordenamiento legal, señala que el recurso de reconsideración procede en contra de la Rescisión Laboral, (sanción impuesta por la Dirección de Asuntos Jurídicos), según se aprecia de los artículos 3, fracción XXXI, 24 y 25 de los Lineamientos, en relación con el artículo 22, fracción VIII del Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México, no así, reitero, en contra de las sanciones impuestas por la Gerencia de Relaciones Laborales y/o su superior jerárquico, es decir, la Subdirección de Administración de Personal, áreas adscritas a esta Dirección de Recursos Humanos. Transcribo los artículos mencionados para pronta referencia:

#### Estatuto Orgánico de Telecomunicaciones de México

Artículo 22.- Corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos:

VIII. Reducir y revocar las sanciones a que se hagan acreedores los trabajadores del Organismo, con base en la normatividad vigente, previo dictamen de la documentación generada por el acto sancionable y a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos;

#### Lineamientos para el Levantamiento de Actas, Aplicación de Sanciones y Reconsideración

Artículo 3.- Para los efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

XXXI.- Reconsideración: Es la facultad de la Dirección de Asuntos Jurídicos para confirmar, revocar o modificar las sanciones a que se hagan acreedores los trabajadores del Organismo, con base en la normatividad vigente, previa solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.

#### CAPITULO IV RECONSIDERACIÓN

Artículo 24.- El trabajador por su propio derecho, podrá solicitar la Reconsideración respecto a la rescisión de la relación de trabajo, dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES posteriores a la notificación de la misma; mediante escrito en original dirigido a la Dirección de Recursos Humanos en el que señala domicilio y correo electrónico para oír y recibir notificaciones, al que podrá acompañar las pruebas que considere. Para que, en caso de reunir los requisitos señalados, dicha Dirección dentro del término de TRES DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha de recepción, lo envíe a la Dirección de Asuntos Jurídicos para su estudio y valoración.

Artículo 25.- La Dirección de Asuntos Jurídicos analizará las pruebas y consideraciones aportadas en la Reconsideración, a efecto de que confirme, revoque o modifique la Sanción emitida; lo cual hará del conocimiento del trabajador a través del Titular del Área respectiva o vía correo electrónico, dentro del término de QUINCE DÍAS HÁBILES a partir de que reciba la solicitud de Reconsideración.

Con independencia de lo citado, el artículo 24 de los Lineamientos señala que el término para la interposición del recurso de reconsideración es de 3 días, contados a partir de la notificación del dictamen de rescisión, mediante escrito en original dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, sin embargo, es de hacerse notar que en el caso que nos ocupa no se

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)



Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de  
2022  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA





0047

determinó rescisión laboral y, además, su escrito de reconsideración fue enviado por correo electrónico, medio de ingreso improcedente de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos multicitados. En virtud de lo anterior, es improcedente la admisión de la petición de reconsideración que plantea en contra del oficio con número de folio 001627 de fecha 10 de diciembre de 2021.

No obstante lo anterior, es de resaltar que el momento procesal oportuno para ofrecer pruebas tendientes a desvirtuar la imputación que se le realizó en el procedimiento señalado en los Lineamientos, es durante la instrumentación del Acta Administrativa, acto en la que estuvo en posibilidad de ofrecer las pruebas que estimara convenientes, sin embargo no ofreció alguna que de manera sólida permitiera eximir su responsabilidad.


Respecto a los insumos y nombramiento que solicita y queja sobre las actividades que desempeña.

Por cuanto a las carencias de equipo e insumos que señala en el numeral 4 y nombramiento a la oficina "Centro" y actividades que desempeña, señaladas en el numeral 5, la suscrita no es competente para pronunciarse al respecto, ya que el responsable de la administración de los recursos humanos y materiales es la Gerencia Estatal Tabasco.

Finalmente hago de su conocimiento que las sanciones laborales que se aplican a los trabajadores por no cumplir con la Normatividad de Telecomunicaciones de México, se realiza estrictamente bajo los PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD, IGUALDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, con base en un análisis de la documentación enviada por la Gerencia Estatal, en el particular, se observaron las constancias de prueba y negligencia que le fueron atribuidas, es decir, la falta de cuidado en el desempeño de sus actividades, pues con independencia de que se trate de una equivocación o error humano que lamenta haber cometido, como usted aduce, es procedente la sanción.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
MTRA. LETICIA AGUILAR LÓPEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO

C.c.p. Mtra. María del Rocío Mejía Flores. - Directora General de Telecomunicaciones de México. - En atención a sus instrucciones.  
Dr. Edgar Horacio Esquivel Martínez. - Director de la Red de Sucursales. - Presente  
Mtro. José Luis Castillo Molotla. - Director de Asuntos Jurídicos. - Presente  
Mtro. Edmundo Julián Domínguez López Portillo. - Director de Administración. - Presente  
C. Héctor Amado López Álvarez. - Subdirector de Administración de Personal. - Presente  
Lic. Noralia de la Cruz Ruiz. - Gerente de Relaciones Laborales. - Presente  
Lic. José Marco Guzmán Reyes. - Gerente de Supervisión de la Red de Sucursales. - Presente

  
GEPZ/HALA/NCR\*

Centro TELECOMM I, Av. de las Telecomunicaciones s/n, Col. Leyes de Reforma, Alcaldía Iztapalapa,  
C.P. 09310, CDMX. T: (55) 5090 1100 [www.gob.mx/telecomm](http://www.gob.mx/telecomm)

